



Stellenausschreibung

Im Rahmen des Förderprogramms *Integration durch Qualifizierung* (IQ) www.netzwerk-iq.de sind bundesweit 16 Landesnetzwerke mit dem Ziel der Verbesserung der Arbeitsmarktintegration von Migrantinnen und Migranten in den Handlungsschwerpunkten Anerkennungs- und Qualifizierungsberatung, Qualifizierung im Kontext Anerkennung ausländischer Abschlüsse sowie Interkulturelle Kompetenzentwicklung und Antidiskriminierung aktiv. Der **Flüchtlingsrat Schleswig-Holstein e. V.** sucht für seine Teilprojekte im IQ Netzwerk zur Arbeitsmarktintegration von Erwachsenen mit Migrationshintergrund in Schleswig-Holstein

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Finanzverwaltungskraft (w/m) (100%)

Sie übernehmen in Abstimmung mit der Projektleitung die Finanzverwaltung und Aufgaben der Projektassistenz für die Koordinationen der IQ Handlungsschwerpunkte:

- Sichtung aller eingehenden Belege für die Projekte und Prüfung auf rechnerische Richtigkeit und Förderfähigkeit
- Bearbeitung, Kontierung und Weiterleitung der Belege an die externe Buchhaltung
- Eingabe der Belege in eine Belegliste/Datenbank
- Abrechnung der Reisekosten nach BRKG
- Berechnung von Gemeinkosten
- Angebotseinholung und Erstellung von Vergabevermerken
- Budgetüberwachung, Fristenkontrolle
- Erstellen von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen
- Finanztechnische Zusammenarbeit mit den Projekten, der zentralen Netzwerk-Mittelverwaltung und der externen Buchhaltung
- Organisatorische Zuarbeit im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsvorbereitung
- Korrespondenzabwicklung und Versand

Wir wünschen uns eine Kollegin oder einen Kollegen

- mit kaufmännischer Ausbildung oder mit einer Ausbildung in der Verwaltung oder gleichwertige Kenntnisse und Befähigungen insbesondere im Bereich der Projektförderung
- mit mehrjähriger Erfahrung in der Buchhaltung und Kenntnissen im Zuwendungsrecht
- mit Kenntnissen in der Administrierung von öffentlichen Förderprojekten (Land, Bund, EU)
- mit Erfahrung im rechnerischen Nachweiswesen
- mit sehr guten Kenntnissen zu Tabellenkalkulation, Dateiverwaltung, Textverarbeitung
- mit Interesse an einer beruflichen Tätigkeit bei einem im Bereich der Integrationsförderung und Antidiskriminierungsarbeit engagierten Träger
- Teamkompetenz und Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an landes- und bundesweiten Finanzschulungen und Fachaustausch

Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich zur Bewerbung ermutigt. Die Stellenbesetzung geschieht vorbehaltlich einer Bewilligung der Förderung durch den Bund und den Europäischen Sozialfonds. Die Projekte sind zunächst befristet bis zum 31.12.2018. Es wird ein am TVÖD orientiertes Festgehalt bezahlt.

Mehr Informationen zur Arbeit des IQ Netzwerkes SH auf www.iq-netzwerk-sh.de. Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen relevanten Unterlagen jedoch ohne Foto senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei **bis zum 12.01.2018** an job@frsh.de
Ansprechpartnerin: Kirstin Strecker.