



Flüchtlingsrat
Schleswig-Holstein e.V.

www.frsh.de



www.alleanbord-sh.de

Stellenausschreibung

Der Flüchtlingsrat Schleswig-Holstein e.V. (FRSH) ist ein unabhängiger Migrations- und Integrationsfachdienst. Der Verein ist Träger von asyl- und migrationsspezifischen Beratungs- und Bildungsangeboten und koordiniert landesweite heterogene Netzwerke zur bildungs- und arbeitsmarktlichen Integration für Geflüchtete und andere Migrant*innen. Der FRSH leistet analoge und digitale Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (www.frsh.de) zu rechtlichen, sozialen und anderen einwanderungspolitischen Handlungsbedarfen und ist Herausgeber eines fachpolitischen Quartalsmagazins.

Im Rahmen des Beratungsnetzwerkes *Alle an Bord! – Perspektive Arbeitsmarkt für Geflüchtete* (www.alleanbord-sh.de) unterstützt, begleitet und koordiniert die Netzwerk-Koordination beim Flüchtlingsrat Schleswig-Holstein gemeinsam mit dem Paritätischen LV die Arbeit der Teilprojekte in verschiedenen schleswig-holsteinischen Regionen. Die Koordination beim FRSH vertritt das Netzwerk in den relevanten Gremien, stellt Fachinformationen zur Arbeitsmarktintegration von Geflüchteten zur Verfügung und organisiert Informationsveranstaltungen für Geflüchtete sowie Multiplikatorinnen und Multiplikatoren.

Der **Flüchtlingsrat Schleswig-Holstein e.V.** sucht für die Koordination des Beratungsnetzwerkes *Alle an Bord! – Perspektive Arbeitsmarkt* ab sofort eine*n

Projektmitarbeiter*in (50%)

für den Schwerpunkt Öffentlichkeits- und Informationsarbeit

Aufgabengebiete sind u. a.

- Inhaltliche und organisatorische Gestaltung der Öffentlichkeitsarbeit für den FRSH und das Beratungsnetzwerk *Alle an Bord! – Perspektive Arbeitsmarkt für Geflüchtete*
- Entwicklung neuer Formate und Medien für die Verbreitung von Fachinformationen und die Außendarstellung
- Wissenschaftliche Mitarbeit: u. a. Verantwortung für übergreifende Bedarfsermittlungen und Handlungsempfehlungen, Bewertung von fachspezifischen Informationen
- Mitarbeit an der Konzeption und Organisation von öffentlichen Veranstaltungen für unterschiedliche Zielgruppen
- Vorbereitung und Redaktion von Projekt- und anderen Publikationen
- Webseitenredaktion, Pflege und inhaltliche und gestalterische Weiterentwicklung des Webauftritts
- Beteiligung an der Gremienarbeit in landesweiten und ggf. regionalen Gremien in Absprache mit dem Träger, Beteiligung an den Treffen des Netzwerkes und der Netzwerk-Koordination
- Ansprechpartner*in für die Partner im Netzwerk in Fragen der Öffentlichkeitsarbeit und Zusammenarbeit mit strategischen Partner*innen aus unterschiedlichen Bereichen (Kammern, Ministerien, Jobcenter, Agenturen für Arbeit, Weiterbildungsträger, Migrationsfachdienste, Migrant*innen-Organisationen, Flüchtlings- und Menschenrechtsorganisationen)
- Pressearbeit
- Beantwortung bzw. Weiterleitung von Anfragen zu unterschiedlichen Themen
- Mitarbeit bei Finanzverwaltung, Berichtswesen, Budgetüberwachung
- Mitarbeit bei Büroorganisation und Verwaltungstätigkeiten im Projekt

Wir wünschen uns eine Kollegin oder einen Kollegen mit

- kommunikationswissenschaftlichem und/oder sozialwissenschaftlichem Hochschulabschluss (z.B. Migration und Diversität, Pädagogik, Kommunikation und Medien, Politologie, Soziologie ...)
- Erfahrung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsorganisation
- sicherer Umgang mit dem Content-Management-System Typo-3 sowie Bild- und Grafikprogrammen
- Erfahrung im Umgang mit sozialen Medien
- der Fähigkeit und Bereitschaft träger-, projekt- und netzwerkrelevante Themen herauszuarbeiten und in unterschiedlichen themen- und zielgruppenspezifischen Formaten der Öffentlichkeitsarbeit umzusetzen

- Kenntnissen zur sozialen und rechtlichen Situation von Flüchtlingen insbesondere auch in Hinblick auf Qualifizierung und Arbeitsmarkt
- Netzwerk- und Teamkompetenz bei ausgeprägter Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Interkulturelle Kompetenz und Fähigkeit zur Kooperation mit Partnern in heterogenen Netzwerken

Wir bieten

- Mitarbeit im engagierten und vielfältig qualifizierten interkulturellem Gesamtteam des Flüchtlingsrats Schleswig-Holstein
- Mitarbeit in einem engagierten heterogenen Netzwerk unterschiedlicher Träger
- einen kommunikativen Arbeitsplatz in der Geschäftsstelle des Flüchtlingsrats in Kiel
- Haustarif mit einem am TV-L orientierten Festgehalt

Menschen mit Migrationsgeschichte werden ausdrücklich zur Bewerbung ermutigt. Die Stellenbesetzung ist zunächst befristet bis zum 31.12.2024. Eine Anschlussfinanzierung im Rahmen der AMIF- und ESF-Förderung bis 2027 und damit eine mögliche Fortführung des Beschäftigungsverhältnisses werden vom Träger angestrebt.

Mehr Informationen zum Flüchtlingsrat SH auf www.frsh.de und www.alleanbord-sh.de. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit allen relevanten Anlagen senden Sie bitte mit dem Betreff „Projektarbeit Öffentlichkeitsarbeit“ und ausschließlich per E-Mail zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei bis zum **15.05.2023** an job@frsh.de. Ansprechpartner*innen: Kirstin Strecker und Martin Link, Geschäftsführung